

EVALUACIÓN ESCRITA DE LA CAPACITACIÓN

PA06-FR.04.06

Detallar mínimo 6 preguntas para evaluar la capacitación.

Las preguntas deben ser de opción múltiple.

Detallar 3 opciones de respuesta.

La respuesta correcta debe ir subrayada.

Tipo de Capacitación: Interna <input type="checkbox"/> E- Learning <input checked="" type="checkbox"/>	
Nombre completo del curso: 10 Reglas de Oro	
1. ¿Qué se debe hacer al momento de tener un incidente, accidente y enfermedad?	
<input type="checkbox"/>	Comentar al compañero que tenga más confianza
<input type="checkbox"/>	No comunicar a nadie
<input checked="" type="checkbox"/>	Reportar inmediatamente al supervisor de turno
2. Es obligación del trabajador:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Utilizar siempre el Equipo de Protección Personal
<input type="checkbox"/>	Identificar y evaluar los riesgos laborales, en forma inicial y periódicamente
<input type="checkbox"/>	Omitir las normas de seguridad
3. ¿Cómo se debe actuar al momento que se genere un daño voluntario o involuntario a las instalaciones y equipos del cliente o bienes de nuestra empresa?	
<input type="checkbox"/>	Quedarme callado y no decir nada
<input checked="" type="checkbox"/>	Notificar al supervisor o jefe inmediato de los daños producidos
<input type="checkbox"/>	Tratar de reparar los daños causados por mis propios medios
4. ¿Qué haría usted al momento de encontrarse con objetos que pertenecen a los usuarios, clientes y compañeros de trabajo?	
<input type="checkbox"/>	No reportar a nadie
<input type="checkbox"/>	Apropiarme de los objetos encontrados
<input checked="" type="checkbox"/>	Reportar inmediatamente al supervisor o jefe inmediato
5. Cuando exista una duda, sugerencia, propuesta o solicitud debe canalizarla con:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Directamente con el supervisor

EVALUACIÓN ESCRITA DE LA CAPACITACIÓN

PA06-FR.04.06

<input type="checkbox"/>	A través del cliente
<input type="checkbox"/>	A través de los proveedores
6. Es una prohibición del trabajador:	
<input checked="" type="checkbox"/>	El consumo de alcohol y drogas antes, durante y después de la jornada laboral.
<input type="checkbox"/>	Usar los equipos de protección personal (EPP) adecuadamente
<input type="checkbox"/>	Reportar los accidentes a su supervisor
7. Quién puede operar vehículos, maquinaria y equipos:	
<input type="checkbox"/>	Personal que tenga los conocimientos básicos
<input checked="" type="checkbox"/>	Personal que cuente con la autorización y acreditación correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Personal que tenga experiencia
8. ¿Es una obligación del trabajador?:	
<input type="checkbox"/>	Llegar en estado etílico a su puesto de trabajo
<input type="checkbox"/>	Tener comunicación directa con el cliente
<input checked="" type="checkbox"/>	Respetar al medio ambiente y no ejecutar ninguna actividad que pueda contaminar al aire, suelo y fuentes de agua.
9. Toda persona que pertenece a la empresa debe:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Utilizar siempre el uniforme completo, que identifica como parte de un equipo de trabajo profesional y comprometido
<input type="checkbox"/>	Realizar actividades temerarias que ponen en peligro su integridad
<input type="checkbox"/>	Utilizar equipos o maquinarias sin previa autorización